

Direttiva Lenze

Codice di comportamento

Lenze Interno

Documento archiviato elettronicamente, valido senza firma. Non sono previsti aggiornamenti automatici.

Versione: 4.0

Codice di comportamento

OID: 14282

Data: 15.12.2022

Creazione: Küppers, Dr. Kathrin

Approvazione: Schiefke, Dr. Almuth

Pagina 1/7

1	Finalità e scopo.....	3
2	Campo di applicazione.....	3
3	Norme di comportamento.....	3
3.1	Norme generali di comportamento.....	3
3.2	Divieto di corruzione.....	3
3.3	Lotta al riciclaggio.....	4
3.4	Comportamento nei confronti dei concorrenti.....	4
3.5	Prevenzione dei conflitti di interesse.....	4
3.6	Legge in materia di scambi con l'estero e controllo delle esportazioni.....	4
3.7	Parità di trattamento.....	5
3.8	Protezione dei dati e utilizzo delle risorse IT.....	5
3.9	Sicurezza sul lavoro.....	5
3.10	Sostenibilità e protezione dell'ambiente.....	5
3.11	Lavoro minorile e rapporti di lavoro forzati.....	5
3.12	Riservatezza e comunicazione.....	5
3.13	Reporting trasparente.....	6
4	Documenti di riferimento.....	6
5	Comunicazione del Codice di comportamento.....	6
6	Rispetto del Codice di comportamento.....	6
7	Persone di contatto.....	6
8	Proprietario del documento e gestione delle modifiche.....	7

1 Finalità e scopo

I nostri partner commerciali¹, collaboratori, dirigenti nonché la famiglia proprietaria e la società si aspettano che la nostra azienda **agisca sempre con responsabilità e nel rispetto della legge**. Ogni singolo collaboratore e ogni singolo dirigente di Lenze SE e delle società consociate (“Gruppo Lenze”) è tenuto a soddisfare tali aspettative. Ciò significa che tutte le nostre azioni devono sempre essere conformi alle norme giuridiche vigenti e che non è assolutamente ammessa la violazione di norme di legge.

Il presente Codice di comportamento fornisce un **quadro di orientamento** ed è un utile strumento in grado di aiutarci ad adempiere alla nostra responsabilità. Definisce i requisiti generali di un comportamento etico e conforme alla legge previsto per i collaboratori e i dirigenti del Gruppo Lenze. Il Codice di comportamento non ha lo scopo di rispondere nel dettaglio a tutte domande che possono sorgere durante la nostra attività lavorativa quotidiana. Riproduce l’identità del Gruppo Lenze ed è integrato dalla legislazione vigente nonché da direttive e istruzioni interne.

A riguardo si rammenta, inoltre, che la legislazione vigente (anche in altri ordinamenti giuridici) ha sempre la priorità rispetto ai principi espressi nel presente Codice di comportamento, a condizione che le disposizioni di legge stabiliscano **norme di comportamento più severe**.

2 Campo di applicazione

Il presente Codice di comportamento è valido per tutti i collaboratori, dirigenti e amministratori (“collaboratori e dirigenti”) del Gruppo Lenze.

3 Norme di comportamento

Di seguito sono descritte le norme di comportamento imposte dal Consiglio di amministrazione di Lenze SE a tutti i collaboratori e dirigenti del Gruppo Lenze.

3.1 Norme generali di comportamento

Il Codice di comportamento e le norme in esso contenute non hanno lo scopo di delegare alle strutture di compliance aziendali la responsabilità in materia di legittimità delle azioni operate o non operate. Il Gruppo Lenze si fonda su una **forte struttura aziendale**, basata sull’affidabilità, il senso di responsabilità e l’integrità. Ogni collaboratore e ogni dirigente è, pertanto, tenuto a rispettare le leggi, le disposizioni e le istruzioni interne in vigore nel proprio **ambito di responsabilità** nonché a tenersi costantemente informato in merito.

3.2 Divieto di corruzione

La corruzione impedisce il “fair play” e non rispecchia i valori aziendali del Gruppo Lenze, che promuove **apertura e trasparenza** nello svolgimento delle attività commerciali.

¹ Per migliorare la leggibilità, si è scelto di utilizzare nel testo esclusivamente la forma maschile (partner commerciali, collaboratori, superiori, denominazione delle funzioni, ecc.).

Il Consiglio di amministrazione di Lenze SE **non ammette, pertanto, alcuna forma di corruzione**. Nello svolgimento di tutte le attività commerciali i collaboratori e i dirigenti non devono sfruttare con il proprio comportamento sul lavoro la posizione o la funzione ricoperta nonché la libertà d'azione derivante, per richiedere, farsi promettere o accettare illegittimamente vantaggi personali per se stessi o terzi. In merito all'offerta, alla promessa o alla concessione di vantaggi a terzi nonché nell'ambito di attività di beneficenza e sponsoring si devono osservare le disposizioni aziendali interne.

Nel concreto si intende inoltre valida la direttiva "[anticorruzione](#)" del Gruppo Lenze.

3.3 Lotta al riciclaggio

Il Gruppo Lenze attribuisce importanza alla collaborazione con partner commerciali seri, che operano entro i limiti delle norme di legge e non utilizzano mezzi finanziari illegali. Il Consiglio di amministrazione di Lenze SE si aspetta dai collaboratori e dai dirigenti del Gruppo Lenze che essi **rispettino le norme vigenti contro il riciclaggio** e che segnalino tempestivamente eventuali sospette azioni di riciclaggio al responsabile locale della contabilità e al Compliance Officer.

3.4 Comportamento nei confronti dei concorrenti

Il Gruppo Lenze si dichiara a favore della concorrenza libera e leale, in quanto pilastro portante delle nostre attività commerciali, e rispetta le disposizioni nazionali e internazionali del **diritto in materia di concorrenza e di cartelli**. Non sono ammessi accordi sui prezzi o sulle condizioni, patti di non concorrenza con i concorrenti, la presentazione di offerte fittizie o accordi volti alla spartizione di clienti, aree, programmi di prodotti o capacità. Lo stesso vale altresì nel caso di colloqui informali, i cosiddetti "Gentlemen's Agreements" o "Concerted Actions", che mirano a imporre limitazioni alla libera concorrenza o che effettivamente producono tali limitazioni. I collaboratori e i dirigenti del Gruppo Lenze sono tenuti a rispettare queste regolamentazioni anche nello svolgimento di attività di collaborazione all'interno di associazioni professionali e di categoria.

Nel concreto si intende inoltre valida la direttiva "[antitrust](#)" del Gruppo Lenze.

3.5 Prevenzione dei conflitti di interesse

Qualora nell'attività lavorativa quotidiana si verificano situazioni in cui la decisione migliore per l'azienda è in contrasto con interessi personali, siano essi di natura lavorativa, privata o finanziaria, si presenta un conflitto d'interesse. In presenza di conflitti d'interesse sussiste il rischio che le decisioni non vengano più prese con imparzialità nell'interesse dell'azienda o che questa sia l'impressione prevalente. Tutti i collaboratori e i dirigenti del Gruppo Lenze sono, pertanto, impegnati a prevenire e segnalare **conflitti d'interesse** effettivi o potenziali nell'ambito degli obblighi sanciti dal contratto di lavoro e a richiedere un rapido chiarimento.

Nel concreto si intende inoltre valida la direttiva "[anticorruzione](#)" del Gruppo Lenze.

3.6 Legge in materia di scambi con l'estero e controllo delle esportazioni

Il Gruppo Lenze è un'azienda operante a livello internazionale, soggetta alla normativa nazionale e internazionale vigente in materia di **controllo delle esportazioni**. I collaboratori e i dirigenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli obblighi di autorizzazione nell'ambito dell'esportazione dei nostri prodotti e ad attenersi ai divieti di esportazione e di sostegno. Le **disposizioni doganali** vigenti devono essere rispettate sia per l'esportazione sia per l'importazione di merci.

3.7 Parità di trattamento

Il Gruppo Lenze si dichiara a favore della **diversità individuale e culturale**. Da tutti i collaboratori e dirigenti ci si aspetta un comportamento onesto e collaborativo nel rapporto reciproco e con terzi. Sono vietate discriminazioni legate alla razza, alle origini etniche, al sesso, alla religione, alla concezione del mondo, a una disabilità, all'età o all'identità sessuale. Questo vale in particolare nel rapporto con i colleghi, i collaboratori e i partner commerciali nonché al momento dell'assunzione, della promozione e del licenziamento di collaboratori.

3.8 Protezione dei dati e utilizzo delle risorse IT

I dati personali vengono acquisiti, elaborati e utilizzati dal Gruppo Lenze soltanto in accordo con le **disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati**. Ogni collaboratore e ogni dirigente è tenuto ad attenersi alle disposizioni vigenti relative alla protezione dei dati.

La **protezione di tutte le risorse IT** è parte integrante di tutte le attività della divisione IT. Al fine di garantire un elevato livello di protezione, il Gruppo Lenze ha raggiunto un elevato standard di sicurezza grazie all'introduzione di regolamenti completi per l'utilizzo sicuro delle infrastrutture IT, che devono essere rispettati da tutti i collaboratori e dirigenti.

Nel concreto si intendono inoltre valide le direttive "[sicurezza informatica](#)" e "[privacy](#)".

3.9 Sicurezza sul lavoro

Il gruppo Lenze crea condizioni di lavoro sicure e integra la **sicurezza sul lavoro e la tutela della salute** in tutti i processi operativi. Tutti i dipendenti e i dirigenti sono ugualmente tenuti a rispettare senza riserve le norme di sicurezza del Gruppo Lenze e a segnalare immediatamente eventuali abusi o a porvi rimedio nell'ambito della propria area di responsabilità. Tutti i dipendenti e i dirigenti del Gruppo Lenze sono tenuti a adottare le misure necessarie per garantire la protezione dai rischi per la salute o la sicurezza sul posto di lavoro.

3.10 Sostenibilità e protezione dell'ambiente

Dal nostro punto di vista, la creazione di valore economico sostenibile è l'uso responsabile delle risorse, comprese le materie prime, l'ambiente e il clima. Nello sviluppo, produzione e vendita dei propri prodotti e nei confronti dei partner commerciali, il Gruppo Lenze attribuisce quindi grande importanza alla **sostenibilità** e al rispetto delle **normative e degli standard di tutela ambientale**.

3.11 Lavoro minorile e rapporti di lavoro forzati

Il Gruppo Lenze si oppone a qualsiasi tipo di lavoro forzato, in particolare al lavoro minorile. I collaboratori e i dirigenti del Gruppo Lenze sono attenti affinché anche i partner commerciali rispettino questo principio.

3.12 Riservatezza e comunicazione

I dipendenti sono tenuti a rispettare l'obbligo di riservatezza in relazione ai **segreti aziendali e d'affari**, che non devono essere divulgati né a interni né a terzi esterni. Tra questi rientrano relazioni, contratti, dati finanziari, informazioni per il personale, indagini o nuovi piani d'affari o relativi a nuovi prodotti, disponibili sia in forma scritta sia digitale o in qualsiasi altra forma. Per la trasmissione ai media di informazioni aziendali relative al Gruppo Lenze sono sempre responsabili esclusivamente il Consiglio di Amministrazione di Lenze SE, i responsabili regionali nell'ambito della propria responsabilità locale e la divisione Comunicazione aziendale di Lenze SE.

3.13 Reporting trasparente

Il Gruppo Lenze attribuisce importanza a un'attività di reporting e comunicazione onesta, precisa e comprensibile sia all'interno dell'azienda sia nei confronti dell'opinione pubblica. Tutti i collaboratori e dirigenti sono tenuti a documentare le transazioni commerciali nel rispetto delle disposizioni legali e interne. Nell'ambito del proprio comportamento sul lavoro tutti i collaboratori e dirigenti sono inoltre tenuti a garantire un'attività di reporting che soddisfi i requisiti summenzionati all'interno del gruppo aziendale. Questo vale soprattutto anche per i collaboratori e i dirigenti che hanno il compito di relazionare ad autorità, revisori dei conti o alla stampa.

4 Documenti di riferimento

Oltre ai regolamenti indicati si devono rispettare altre disposizioni, tra cui in particolare:

- direttiva Lenze "[anticorruzione](#)",
- direttiva Lenze "[antitrust](#)",
- direttiva Lenze "[sicurezza informatica](#)",
- direttiva Lenze "[privacy](#)".

5 Comunicazione del Codice di comportamento

Il Gruppo Lenze informa i propri collaboratori in merito alla validità del Codice di comportamento. Il Gruppo Lenze si aspetta dai propri dirigenti che essi informino adeguatamente nel proprio ambito di responsabilità tutti i collaboratori in merito al Codice di comportamento, facendo inoltre riferimento alle direttive correlate (punto 4). In Intranet è disponibile per i collaboratori un portale che contiene il Codice di comportamento e le direttive. Il portale include anche un elenco delle persone di contatto a cui i collaboratori e i dirigenti possono rivolgersi in caso di domande sul Codice di comportamento. L'unità del personale o gli assistenti di direzione del Gruppo Lenze garantiscono ai collaboratori che non hanno accesso a Intranet l'accesso alla documentazione, archiviandola in luoghi idonei.

6 Rispetto del Codice di comportamento

Tutti i collaboratori e dirigenti del Gruppo Lenze sono tenuti ad assicurarsi nel proprio ambito di responsabilità che le disposizioni del Codice di comportamento vengano rispettate. Eventuali violazioni, compromissioni o lesioni nel proprio settore di competenza o nel proprio ambito di responsabilità devono essere tempestivamente segnalate dai collaboratori e dai dirigenti del Gruppo Lenze al Compliance Officer. A seconda della situazione specifica anche il diretto superiore, l'unità del personale o gli amministratori delle società possono essere gli interlocutori idonei. Il Codice di comportamento non deve limitare il senso di responsabilità e la libertà d'azione entro i limiti consentiti. Deve al contrario fare chiarezza e fornire basi sicure per l'assunzione di responsabilità da parte dei lavoratori.

7 Persone di contatto

Qualora si dovessero accertare violazioni del Codice di comportamento e sorgessero domande e/o si avessero suggerimenti in merito alla Compliance, che non possono essere elaborati a livello locale, si prega di rivolgersi tempestivamente al Compliance Officer (indirizzo e-mail centrale: Compliance@lenze.com).

Tutte le richieste e le indicazioni verranno naturalmente trattate in maniera rispettosa e confidenziale.

8 Proprietario del documento e gestione delle modifiche

Il proprietario del presente documento è il dipartimento legale, al quale spetta la gestione delle modifiche.

L'approvazione del documento viene rilasciata dal dipartimento legale.

Versione	Data	Autore	Osservazioni
1.0	01.10.2019	Küppers, Dr. Kathrin	Nuova versione
2.0	04.03.2020	Küppers, Dr. Kathrin	Pubblicazione
3.0	01.08.2021	Küppers, Dr. Kathrin	Supplemento al contenuto
4.0	15.12.2022	Küppers, Dr. Kathrin	Adattamento persone di contatto

Lenze Interno

Documento archiviato elettronicamente, valido senza firma. Non sono previsti aggiornamenti automatici.

Versione: 4.0

Codice di comportamento

OID: 14282

Data: 15.12.2022

Creazione: Küppers, Dr. Kathrin

Approvazione: Schiefke, Dr. Almuth

Pagina 7/7